

**Vilniaus „Spindulio“ pagrindinės mokyklos
NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo ugdymo organizavimo tvarka parengta įgyvendinant Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695

2. **Neformalusis ugdymas** – sudėtinė švietimo sistemos dalis, egzistuojanti lygiagrečiai formaliojo švietimo, skirta tikslingam ir tęstiniam įvairaus amžiaus vaikams prigimtinių galių, įvairių gebėjimų, polinkių atskleidimui, saviraiškos poreikių tenkinimui, kūrybiškumo ugdymui, kultūrinių vertybių puoselėjimui, turiningo laisvalaikio leidimui, socializacijai ir nusikalstamumo prevencijai.

3. **Tikslas** – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

4. Uždaviniai:

4.1. Ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą.

4.2. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

4.3. Skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant aktyviuosius mokymo metodus, integraciją, pačių vaikų iniciatyvą.

4.4. Lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.

4.5. Skatinti mokinius dalyvauti įvairioje neformaliojo ugdymo veikloje: būreliuose, projektuose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, konkursuose.

4.6. Sudaryti sąlygas ir galimybes spec. poreikių mokiniams dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje.

4.7. Vykdyti mokinių, dalyvaujančių ir nedalyvaujančių mokyklos ir kitų neformaliojo vaikų švietimo įstaigų veikloje, apskaitą.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI

5. Aktualumo principas – neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti.

6. Prieinamumo principas – sudaromos sąlygos vaikų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą. Veiklos ir būdai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį.

7. Individualizavimo principas – neformalusis ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus.

8. Savanoriškumo principas – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo ugdymo užsiėmimus kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru.

9. Atvirumo principas - veiklų rezultatai konkretūs ir matomi (parodos, koncertai, leidiniai, sportiniai pasiekimai).

III. NEFORMALIOJO UGDYMO KRYPTYS

10. Neformalusis ugdymas organizuojamas šiomis kryptimis:

- meninis ugdymas (muzika, šokis, drama, dailė ir kt.);
- sporto užsiėmimai;
- sveikos gyvensenos propagavimas, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencija;
- gamtosauginė ir turistinė veikla;
- etninė kultūra ir pilietinis ugdymas;
- techninė kūryba bei technologijos;
- socialinių bei komunikacinių gebėjimų ugdymas.

IV. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

11. Neformaliojo ugdymo valandos skirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, ugdymo organizavimo tradicijas ir turimas mokinio krepšelio lėšas.

12. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai:

12.1. iki rugsėjo 1 d. pateikia mokyklos direktoriui neformaliojo ugdymo veiklos programas bei prašymus skirti neformalaus ugdymo valandas.

12.2. iki rugsėjo 10 d. pateikia direktoriui mokinių sąrašus, pagal mokinių arba mokinių tėvų prašymus dėl neformaliojo ugdymo veiklos (būrelio) lankymo.

13. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

14. Būrelių vadovai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

15. Neformalusis ugdymas vykdomas pagal parengtą veiklos programą.

16. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje - ne mažiau kaip 10 mokinių.

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja būrelių veiklą.

18. Neformalusis ugdymas organizuojamas po pamokinės veiklos.

19. Būrelis ne rečiau kaip 2 kartus per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, skaitmeninis projektas, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.)

V. NEFORMALIOJO UGDYMO DOKUMENTAI IR JŲ PRIEŽIŪRA

20. Neformaliojo ugdymo būrelių programos yra tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

21. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui parengia neformaliojo ugdymo veiklos tvarkaraštį.

22. Būrelio veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, laikantis dienyno pildymo reikalavimų

23. Elektroninio dienyno priežiūrą vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas pavaduotojas ugdymui.